
CREATIVE MEETING MANAGEMENT

OBIETTIVI



La finalità generale del training è far acquisire ai partecipanti la metodologia e i tools per:

- Aumentare l'efficacia e l'efficienza delle riunioni
- Gestire la riunione in modo coerente con obiettivi ed esigenze aziendali
- Massimizzare i contributi dei colleghi e collaboratori
- Giungere ad uno stile condiviso attraverso l'elaborazione di linee guida aziendali
- Saper gestire le fasi dell'innovazione
- Apprendere come si gestisce la sessione di facilitazione del processo creativo
- Come fare un brainstorming di successo
- Saper utilizzare le tecniche per la generazione delle idee
- Saper selezionare le idee promettenti

METODOLOGIA



La metodologia didattica segue le cinque fasi del Coaching Creativo durante le quali i partecipanti hanno l'opportunità di sperimentare metodologia e tecniche a situazioni aziendali concrete.

DURATA



Una giornata di workshop con applicazioni pratiche

A CHI E' RIVOLTO



Team Leader, Business Developer, Design Thinker, Coordinatori di Progetto, Innovation Manager, Responsabili Business Unit, Responsabili Progetti in Start-up, Ricerca & Sviluppo.

PRESENTAZIONE



Saper gestire bene una riunione significa poter ottenere dei risultati concreti, ottimizzando i tempi per il raggiungimento degli obiettivi del gruppo di lavoro. Finalità generale del corso sono lo sviluppo di conoscenze e capacità manageriali connesse al meeting management, la condivisione delle esperienze dei partecipanti in tale ambito e l'elaborazione di linee guida condivise per gestire efficacemente riunioni negoziali ed organizzative. La metodologia didattica consente di strutturare in modo chiaro la condivisione delle informazioni; rende concreti e spendibili gli apprendimenti delle conoscenze e permette l'applicazione delle capacità acquisite a casi concreti. I partecipanti hanno l'opportunità di sperimentare in prima persona le diverse tecniche per apprendere sul campo i diversi fenomeni che possono verificarsi durante il Creative Meeting Management.

CONTENUTI

- **Le 5 attitudini dell'Innovatore**
- **Creative Meeting Management:** come si organizza una sessione di facilitazione per equilibrare creatività ed efficienza
- **Le 5 fasi del Creative Meeting Management:**
 - Ricerca – Preparare il meeting
 - Decodifica – Ruoli, regole e killer della creatività
 - Elaborazione - Il Creative Process Design
 - Produzione – Realizzare e pianificare
 - Feedback – Strumenti per valutare le proposte
- **Il brainwriting:**
 - Le 15 regole
 - Struttura e processo
 - Come si clusterizzano le idee
 - Il metodo CREARE applicato al brainwriting
 - Sperimentazione pratica